P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

Nogara, lì 5 aprile 2025 Prot. n. 282/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO IN RUOLO DI MANUTENTORE ISTRUTTORE A TEMPO PIENO (N. 36 ORE) ED INDETERMINATO (“Area Istruttori” ex Cat. C) E N. 1 POSTO IN RUOLO DI MANUTENTORE ISTRUTTORE A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE) ED INDETERMINATO (“Area Istruttori” ex Cat. C)

TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 23.59 DEL 24 APRILE 2025

In esecuzione della Determinazione n. 77 del 04.04.2025 del Segretario Direttore di questo IPAB, si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di N.1 POSTO IN RUOLO DI MANUTENTORE ISTRUTTORE A TEMPO PIENO (N. 36 ORE) ED INDETERMINATO (Cat. C “Area Istruttori”-C.C.N.L Funzioni Locali) e N. 1 POSTO IN RUOLO DI MANUTENTORE ISTRUTTORE A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE) ED INDETERMINATO (Cat. C “Area Istruttori”-C.C.N.L. Funzioni Locali).

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 648, comma 9 del D. LGS 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell’anno 2023, è il seguente: “genere femminile” 0% e “genere maschile” 0%. Si rappresenta a tal proposito, che la qualifica messa a concorso è stata prevista durante l’anno 2024, in attuazione del nuovo mansionario. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, i posti potranno essere solo parzialmente coperti oppure non coperti con l’assunzione diretta secondo la graduatoria di merito derivante dal presente bando di concorso pubblico.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificata dalla L. 21/2/2025, n. 15, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs: 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. E' pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001,n. 165 e s.m.i., e della L. 125/1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale: Manutentore Istruttore

Scopo del profilo
Provvede alla esecuzione di operazioni tecniche, assicura un'efficiente risposta alle necessità dell'Ente connesse alla manutenzione dei beni mobili e delle strutture ed ai flussi interni di prodotti necessari nelle attività dell'Ente, curando anche le connesse incombenze amministrative e contabili.

Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:
-Esecuzione di operazioni tecnico-manuali di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente;
-Cura dei rapporti con i professionisti e le società esterne.
-Espletamento di incarichi di fattorinaggio e facchinaggio.
-Utilizzazione di specifici programmi informatici nel corso della propria attività.
-Espletamento di attività nel campo dell'installazione, manutenzione e conduzione degli impianti nei vari settori di intervento.
-L'attività, che è comprensiva anche della riparazione degli impianti, si realizza con l'utilizzo dei relativi strumenti ed apparecchiature anche specialistiche nei vari settori di intervento dell'Ente.
-Esecuzione di operazioni tecnico-manuali di manutenzione.
-Partecipazione alle attività di formazione proposte dall'Ente.
-Svolgimento di Corsi di Formazione proposti dall'Ente al fine di raggiungere Patenti ed Abilitazioni che ne permettano un successivo uso all'interno della Struttura con fini risparmiatori.
-Manutenzione dei giardini e delle aree destinate al verde.
-Esecuzione di lavori edili di piccola entità, anche con responsabilità di direzione lavori.
-Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
-Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori o dall'R.S.P.P. dell'Ente.
-Controllo dello stato di conservazione, efficienza e funzionalità sia degli immobili che degli impianti tecnologici, con lo scopo di individuare eventuali criticità e problematiche tecniche, con formulazione di ipotesi risolutive.

TRATTAMENTO ECONOMICO

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

L'inquadramento è nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento, pari ad € 21.392,87. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:
Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di assunzione):
Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs 30/03/2021 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge 06/08/2013 n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CEE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure
cittadini dei Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38 , comma 3-bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06.08.2013 n. 97)
oppure
cittadini dei Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello Status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del Dlgs 19.11.2007, n. 25, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013 n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013 n. 97).
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (esercizio del diritto di voto);

5. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6. idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il/la vincitore/trice a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Manutentore, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;

7. non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1, Legge 23/8/2004 n. 226);

10. possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

11. conoscenza della lingua inglese;

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

-Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico di durata quinquennale (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;

▪ la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
▪ la conoscenza della lingua inglese (come previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.Lgs.165/2001);
▪ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
▪ l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
▪ l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999[1] e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992[2];
▪ (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9/6/2021, n. 80[3] con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
▪ Il consenso al Pio Ospizio San Michele al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.;
▪ l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

---

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
- di sostituire la prova scritta con colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito della prova scritta.
Il candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo inviata via PEC all'indirizzo protocollo amministrazione@pec.pioospizio.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24.04.2025.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. REGISTRAZIONE: Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente al proprio recapito telefonico.
La registrazione al portale è gratuita e può avvenire mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2 nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'indennità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di ammissione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

3. CONTRIBUTO DI CONCORSO: È previsto il pagamento dell'importo di € 15,00 per diritti di partecipazione all'avviso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto intestato alla Casa di Riposo Pio Ospizio San Michele presso Banco BPM S.p.A., filiale di Nogara, al seguente IBAN: **IT85U0503459610000000000542**. Nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso. La ricevuta di pagamento del contributo di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione sul portale "InPA" nella sezione "allegati". La tassa di concorso non è rimborsabile.

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

4. ALLEGATI ULTERIORI: il/la concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "allegati":
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

5. INVIO DELLA DOMANDA: la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, nonché le relative FAQ:
In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga al termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.
Pio Ospizio San Michele non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPA o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL PIO OSPIZIO SAN MICHELE, ENTRO LA SCADENZA QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE
Il/La candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23.59 del giorno 24 aprile 2025) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC amministrazione@pec.pioospizio.it o portare personalmente all'ufficio protocollo dell'ente:
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.pioospizio.it (sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"), nonché alla pagina del concorso presente sul portale "InPA" al link https://www.inpa.gov.it.
Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.
L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva è reso noto mediante pubblicazione nel sito internet www.pioospizio.it - sezione concorsi e sul Portale unico di reclutamento www.inpa.gov.it.
In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 946823 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato/a sarà identificato attraverso il codice ID attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato/a accertarsi del codice ID attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, poter procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

MODALITÀ RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Ammissione alle Prove

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva è reso noto mediante pubblicazione nel sito internet www.pioospizio.it - sezione concorsi e sul Portale unico di reclutamento www.inpa.gov.it.
I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido.
Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Prove d'Esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:
-argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, come indicato nel mansionario;
-nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

-nozioni generali in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35-quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 135 e s.m.i..

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, e/o nella risposta a quesiti, anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Inoltre, per profili iniziali e non specializzati, la prova orale – in maniera coerente con il profilo professionale previsto dal bando di concorso – darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:
-30 punti per la prova scritta;
-30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Calendario Prove d'Esame

Le date per le prove d'esame (prova scritta e prova orale) verranno comunicate sul portale "InPA" e sul sito Internet dell'Ente e comunque si terranno entro il mese di Giugno 2025. La comunicazione avverrà entro n. 15 giorni dalle prove al fine di dare la possibilità ai Candidati di organizzarsi al meglio.
Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno che verrà indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.
La sede di svolgimento delle prove, eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento sono comunicate come sopra indicato nel paragrafo del presente bando "Comunicazioni ai candidati".

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dell'eventuale ordine di preferenza dei titoli, secondo quanto previsto dalla normativa.
In particolare, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.:
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quiques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.P.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
m) minore età anagrafica.

La graduatoria sarà comunicata come sopra indicato nel presente bando al paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria.
La validità della graduatoria e l'individuazione degli idonei sono sancite dalla normativa vigente in materia.
La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
L'ammissione dei candidati nella graduatoria non costituisce alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB Casa di Riposo Pio Ospizio san Michele di Nogara (VR).
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori o candidati idonei hanno l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del Medico competente. Se i candidati non si presentano alla visita del medico competente, gli stessi vengono considerati decaduti senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se i candidati vengono riconosciuti non idonei o idonei con limitazioni anche solo temporanea, gli stessi candidati sono considerati decaduti senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il Medico competente e/o l'Amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva ed attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.
Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.
Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito. I vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).
Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.
La sede di assegnazione sono le Proprietà dell'IPAB Casa di Riposo Pio Ospizio San Michele di Nogara (VR).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

P I O O S P I Z I O S. M I C H E L E

Via Sterzi n° 139
37054 Nogara (VR)
Tel. 0442 88076 - fax 0442 88311
p.i. 00553710237 – c.f. 80009870231

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 -per brevità GDPR- l'IPAB Pio Ospizio San Michele di Nogara (Vr) informa che:

A) Finalità e base giuridica del trattamento dati

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, o allegati alla stessa, sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria di merito. Tali elementi ne costituiscono la base giuridica del trattamento, In linea con gli ultimi Provvedimenti generali del Garante per la Protezione dei dati Personali, la informiamo che questo Ente effettua il trattamento dei dati comuni del concorrente quali cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, titolo di studio, residenza e grado di istruzione nonché il trattamento di alcuni dati sensibili, in particolare quelli idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso. Tale amministrazione, in quanto soggetto pubblico, non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 9 del GDPR

C) Tempi di conservazione de dati.

I Dati personali del concorrente verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura concorsuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa procedura, il tutto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dalla procedura stessa.

D) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

Qualora il concorrente non conferisca i dati richiesti non è ammesso al concorso.

E) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati nei limiti del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza sia all'interno dell'Ente ed eventualmente ad altri soggetti Pubblici o soggetti privati, solo se previsto da norme di legge e o regolamento. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

F) Esercizio dei diritti di cui all'artt. (15-22) GDPR

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'artt. 15-22. GDPR inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo IPAB Pio Ospizio San Michele- Via P. Sterzi n. 139 Nogara (Vr) alla c.a. della Direzione.

Il concorrente ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

G) Titolare del Trattamento dati

Il Titolare del trattamento dati personali è l'IPAB Pio Ospizio San Michele, Via P. Sterzi n. 139 Nogara (Vr).

Il Segretario Direttore
(Marta dr.ssa Bubola)