

PIO OSPIZIO S. MICHELE

**Via Sterzi n° 139
37054 NOGARA (VR)
P.I. 00553710237
C.F. 80009870231**

Registro delle Deliberazioni n. 22

VERBALE DI DELIBERAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **DICIOTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 18,30 si è convocata l'Amministrazione di questo Ente nelle persone dei signori:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 - Sig.ra Zanetti Rag. Silvia Rita | Presidente |
| 2 - Sig. Lovo Rag. Maurizio | Membro - Vice Presidente |
| 3 - Sig. Veronesi Rag. Marco Fiorenzo | Membro |
| 4 - Sig.ra Soragna Isabella | Membro |
| 5 - Sig.ra Rossato Simonetta Maria Angela | Membro |

Assiste all'adunanza la sig.ra Bubola Dr.ssa Marta - Segretario

Oggetto :

Appalto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria del Centro Servizi "Pio Ospizio San Michele" di Nogara (Vr) periodo 2025 – 2029 : determinazione a contrarre e approvazione "Avviso di manifestazione di interesse" e "Schema di convenzione".

Oggetto : Appalto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria del “Pio Ospizio San Michele” di Nogara (VR). Determinazione a contrarre e approvazione “Avviso di manifestazione d’interesse” e “Schema di convenzione”.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista e richiamata la propria Deliberazione n. 45 del 30 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si affidava al Banco BPM spa di Milano il servizio di Tesoreria di questo “Pio Ospizio San Michele” di Nogara (Vr) per il periodo 1.1.2020 sino al 31.12.2024 alle condizioni di cui alla convenzione;

Considerato che si rende necessario provvedere all’individuazione di un nuovo operatore economico per il servizio in parola e che si ritiene opportuno prevedere una durata dello stesso per un quinquennio ovvero 2025 – 2029;

Ricordato che:

- Il contratto regolante il rapporto di tesoreria è stato stipulato dalle parti in data 31 dicembre 2019
- Il predetto contratto, all’art. 1 “ Conferimento – durata – sede” prevede la possibilità di rinnovare il contratto per una sola volta e per ugual periodo
- Questo Istituto con nota n. 351 di protocollo del 3 giugno 2024, inviata a mezzo PEC in pari data, ha comunicato al Tesoriere l’intenzione di avvalersi della clausola del rinnovo del rapporto contrattuale per il periodo 2025-2029
- Il Tesoriere con nota di protocollo n. 373 del 13 giugno 2024 ha comunicato di non essere disponibile a rinnovare la convenzione, purché, a seguito della contingente situazione economico-finanziaria e dei consistenti costi sostenuti per la gestione del servizio che hanno reso onerosa e non remunerativa tale attività svolta in favore dell’Ente;

Visto il parere funzione consultiva n. 49 del 11.10.2023 rilasciato da ANAC, che ha risolto l’antinomia normativa tra l’art. 210 D.Lgs 267/2000 – sancente la possibilità di rinnovo di Tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, nel senso della prevalenza della normativa in materia di contratti pubblici, con conseguente necessità di espletamento delle procedure di aggiudicazione indicate dal Codice dei contratti pubblici per l’affidamento del servizio di tesoreria, in applicazione del principio della supremazia del diritto di matrice comunitaria sul diritto interno dei singoli Paesi;

Considerato, pertanto, che si rende necessario provvedere all’individuazione di un nuovo operatore economico per il servizio in parola e che si rende opportuno prevedere una durata dello stesso per un quinquennio ovvero per il periodo 2025-2029;

Verificato che sulla base dei dati storici il valore stimato dell'appalto per cinque anni, con possibilità di rinnovo per uguale periodo ed eventuale proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di mesi 6, è pari ad € 30.000,00=;

Ritenuto pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera b) del D.Lgs n. 76/2020 conv. Dalla L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. Dalla L. n. 108/2021 da svolgersi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2) del D.Lgs 36/2023;

Considerato che il processo di selezione dell'operatore economico per l'affidamento dell'incarico deve essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e dal Codice degli Appalti, nonché configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

Intendendo, pertanto, garantire la più ampia informazione e la massima partecipazione degli operatori economici mediante pubblicazione di Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata e con il medesimo Avviso non è indetta alcuna procedura di gara;

Ritenuto inoltre necessario approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il modello di istanza di partecipazione che dovrà essere utilizzato dagli operatori economici interessati (Allegato 2), lo Schema di Convenzione per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria (Allegato 3) e l'informativa privacy (Allegato 4);

Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il "Regolamento amministrativo"

Su proposta del Presidente con voti unanimi e palesi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di indire, per le motivazioni in narrativa specificate, una procedura di gara per il servizio di Tesoreria di questo Pio ospizio San Michele di Nogara (Vr) per l periodo 1.1.2025 – 31.12.2029.
- 2) Di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera b) del D.Lgs n. 76/2020 conv. Dalla L. n.

120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. Dalla L. n. 108/2021 da svolgersi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

- 3) Di stabilire altresì che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2) del D.Lgs 36/2023.
- 4) Di procedere in via esplorativa ad indagine di mercato mediante pubblicazione di un Avviso di manifestazione d'interesse finalizzato all'acquisizione d'interesse da parte di tutti gli operatori potenzialmente interessati.
- 5) Di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il modello di istanza di partecipazione che dovrà essere utilizzato dagli operatori economici interessati (Allegato 2), lo Schema di Convenzione per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria (Allegato 3) e l'informativa privacy (Allegato 4).
- 6) Di disporre la pubblicazione dell'avviso e relativi allegati per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e Amministrazione Trasparente – Bandi gare e contratti.
- 7) Di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 da indicare negli atti di gara sarà la Dr.ssa Gallini Silvia.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'amministrazione e che l'impegno di spesa sarà effettuato al termine della procedura di affidamento.
- 9) Di dare al presente provvedimento con separata e successiva votazione immediata esecutività.
- 10) Di dare atto che la presente ai sensi dell'art. 32 comma 1° della legge 18.6.2009 n. 69 s.m. verrà pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Rag. Zanetti Silvia Rita

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr.ssa Bubola Marta

Il presente atto è in corso di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente dal 23 settembre 2024 e vi rimarrà per durata di 15 giorni consecutivi da oggi a norma di legge.

Nogara, lì 23 settembre 2024

Visto: IL PRESIDENTE
Rag. Zanetti Silvia Rita

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr.ssa Bubola Marta

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

POSITIVO

NEGATIVO

Il Responsabile del procedimento

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

POSITIVO

NEGATIVO

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di legge.

Lì

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr.ssa Bubola Marta

VISTO: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA E LA REGISTRAZIONE
DELL'IMPEGNO DI SPESA.

Lì

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr.ssa Bubola Marta

I CONSIGLIERI